

УСТАВ
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
«КРИВОДОЛ - БОЙЧИНОВЦИ»

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Сдружение с нестопанска цел в обществена полза "Местна инициативна група „Криводол-Бойчиновци“ (наричано по-нататък в Устава "Сдружението" или МИГ „Криводол- Бойчиновци) е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, устава и решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл.2. (1) Наименованието на сдружението е "Местна инициативна група „Криводол- Бойчиновци ", при необходимост наименованието може да се изписва и с латински букви и на английски език по следния начин **Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi“ Non-Government Organization** или съкратено **LAG „Krivodol-Boichinovtsi“ NGO**.

(2) Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и единен идентификационен код.

(3) Наименованието на клоновете на сдружението се образува, като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. (1) Седалището и адресът на сдружението са: Република България, област Враца, община Криводол, гр. Криводол ул. "Освобождение" № 11, ет.партер

(2) Адресът на управление на Сдружението, с изключение на първия адрес, който се определя с решение на учредителите, се определя от Управителния съвет.

Срок

Чл.4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на предмета на дейност

Чл.5. (1) Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на

общественополезна дейност по смисъла на чл. 37 - 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), създадена като публично - частно партньорство на местно ниво със следния предмет - подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие на територията на **община Криводол и община Бойчиновци**. Приоритетите на Сдружението са насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места. Сдружението, чрез своите членове – български и чуждестранни дееспособни физически и юридически лица, допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на Общата селскостопанска политика на ЕС и други финансиращи програми за развитие на територията в сферите на: подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса, осигуряване на възможности за заетост, цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места, съдейства за генериране и реализиране на нови идеи чрез мобилизиране на собствените ресурси, работа с млади хора, насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността; прилагане на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство; фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката; насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила; повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури; подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението, обмен на информация, взаимстване на опит от сродни организации в страната и чужбина, сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местна администрация, както и с представители на частния бизнес.

(2) Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено обединение на физически и юридически лица, представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор от територията на **община Криводол и община Бойчиновци**. Членовете на Сдружението приемат устава и имат за цел реализиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие (CBOMR) на целевата територия, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

(3) Вътрешно - структурните отношения, функционирането, целите и предмета на дейност на МИГ „Криводол- Бойчиновци ” се подчиняват на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, специфичните изисквания към Местните инициативни групи на Министерството на земеделието и храните за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

по мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" и подмерките и от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г./интервенциите по подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г., общото българско законодателство и в съответствие с този Устав.

(4) МИГ „Криводол- Бойчиновци ” осъществява дейността си в сътрудничество с български държавни органи и институции, органите на местно самоуправление и местна администрация, както и с представители на бизнеса и неправителствения сектор и сродни български и чуждестранни организации.

(5) МИГ „Криводол- Бойчиновци ” може да бъде колективен член на други местни и чуждестранни организации, съобразно своите цели и задачи.

(6) МИГ „Криводол- Бойчиновци ” има самостоятелна банкова сметка, знак, символи и печат.

(7) Сдружението има следния предмет на дейност:

1. Прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;

2. Кандидатстване за финансиране на Стратегията за местно развитие (СМР) на местна инициативна група пред Министерство на земеделието (МЗ) спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз;

3. Публикуване на покани за прием на проектни предложения. Извършва оценка и одобрение на проектни предложения, финансирани от Стратегията за ВОМР чрез Информационната система ИСУН 2020;

4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;

5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;

6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;

8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;

10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;

11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;

12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;

13. Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина;

14. Изготвя и изпълнява проекти, за постигане целите на сдружението.

Основни цели на сдружението

Чл.6. Основни цели на сдружението са:

1. Да подпомага развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда и природните ресурси, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
2. Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу-нагоре, включително чрез подхода "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР), подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ)/ Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ).
3. Да насърчава сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, да подпомага развитието на селското стопанство и да допринася за укрепване на селските райони;
4. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони като развива целева и иновативна политика в селските райони;
5. Да спомага за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;
6. Да създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население/общност;
7. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
8. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;
9. Да работи за засилване на местната идентичност на селските райони;
10. Да спомага за развитието на междуобщинското сътрудничество;
11. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания на територията на община Криводол и община Бойчиновци за придобиване на умения и постигане на обществена активност и за осигуряване на човешките ресурси в цялостно обезпечение на дейностите и за прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие;
12. Да работи за разширяване на достъпа до доходи за местните жители;
13. Да работи за подобряване на конкурентоспособността на типичните местни продукти;
14. Да работи за увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;
15. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
16. Да повишава образователното равнище на населението чрез активно включване на местната общност във форми на продължаващо обучение за възрастни;
17. Да участва в национални и международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;
18. Да реализира проекти за интегриране на малцинства и групи в

неравноснотно положение в местната общност.

19. Подпомагане развитието на селските райони в сферите на: подобряване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

20. Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развиване на целева и иновативна политика в селските райони;

21. Предприемане на действия и политика, свързани с презентиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции.

22. Предприемане на действия и инициативи за разширяване на достъпа до алтернативни /допълнителни/ доходи за местните жители;

23. Подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални местни продукти;

24. Мотивиране участието на местните лица в развитието на района, за гарантиране изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;

25. Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на селските райони като място за достоен и интересен живот и работа.

26. За постигане на целите си, Сдружението може да извършва всички дейности, незабранени от закона, при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ и настоящия Устав.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл.7. (1) Средствата за постигане на целите на сдружението са:

1. Прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие, подкрепен от ЕСИФ/ЕФСУ и други фондове, основани на участието на местните общности.

2. Разработване на Стратегия за Водено от общностите местно развитие и кандидатстване за финансиране на Стратегията на местна инициативна група пред Министерството на земеделието и храните спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на Министерство на земеделието и храните, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз и други международни/национални донори.

3. Прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие спрямо правилата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на програмите и мерките, които осигуряват финансирането им.

4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи.

5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.

6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации.

7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди.

8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална

квалификация.

9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали.
10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността.
11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони на национално и международно ниво.
12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.
13. Разработване, кандидатстване, управление и изпълнение на проекти и програми за местно икономическо и социално развитие, междутериториално и трансгранично сътрудничество, финансирани по европейски и международни/национални програми.
14. Поддържане на контакти и осъществяване на съвместни проекти със сродни организации в страната и чужбина.
15. Участие в национални и международни мрежи за информационен обмен и сътрудничество.
16. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите от която не генерират печалба и се използват само за постигане на целите на сдружението.

(2) Сдружението развива дейността си при пълна публичност и редовно информиране на обществеността за постигнатите резултати.

(3) За осъществяването на своите цели Сдружението може да създава или да участва в създаването у нас и в чужбина на самостоятелни и/или съвместни специализирани звена, представителства, изследователски центрове, клубове и други, по реда, определен от закона.

Предмет на допълнителна Стопанска дейност

Чл. 8. (1) Сдружението осъществява допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана с основната му дейност;

(2) Стопанската дейност на Сдружението има за предмет извършването на консултантска, образователна, преводаческа, информационна, рекламна, изложбена, маркетингова дейност, управление на собствено имущество, упражняване на права върху интелектуална собственост, както и всяка друга допълнителна стопанска дейност, незабранена от закона.

(3) Приходите, реализирани от допълнителната стопанска дейност се използват единствено за постигане на целите на Сдружението, без възможност за разпределяне на печалба.

Принципи на Сдружението

Чл. 9. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичен сектор, стопански сектор и нестопански сектор;
2. Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на общините, съставляващи сдружението;
3. Равнопоставеност между представителите на земеделския и

неземенделския бизнес;

4. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

Чл. 10. Сдружението работи в интерес на общественото благо. Приоритетите на Сдружението са дейностите, насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в малките населени места.

Чл. 11. Независимост на сдружението:

1. В дейността си Сдружението се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори.

2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с партийна организация.

3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации.

4. Сдружението като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред и настоящия Устав.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл.12.(1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Юридическите лица, учредители или членове на сдружението се представляват от неговия законен представител или изрично упълномощено от него за тази цел лице. Физическите лица се представляват лично или чрез изричен пълномощник.

(4) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(5) Членове на Сдружението могат да бъдат:

1. физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ „Криводол- Бойчиновци “;

2. юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ „Криводол- Бойчиновци “;

3. клонове на юридически лица, ако клонът е регистриран на територията на действие на на МИГ „Криводол- Бойчиновци“ най-малко 5 години преди подаване

на формуляра за одобрение на стратегия за ВОМР.

Чл. 13. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. Да участват в управлението на Сдружението и да упражняват правото си на глас в общото събрание на Сдружението;
2. Да участват във всички инициативи на Сдружението в съответствие с решенията на ръководните му органи;
3. Да избират и да бъдат избирани в органите на Сдружението.
4. Да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
5. Да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
6. Да ползват резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на устава.

7. Да напуснат МИГ „Криводол- Бойчиновци ” когато сметнат, че това е целесъобразно, след подаването на писмена молба до Управителния съвет и с взето от него решение, считано от датата на решението.

Чл. 14. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват устава и да изпълняват решенията на органите на управление;
2. Да спазват и изпълняват разпоредбите на устава на Сдружението и законите в тази връзка;
3. Да участват редовно на събранията на Сдружението и в дейността му и да работят за осъществяване на целите му и издигане на обществен авторитет на сдружението;
4. Да внасят в срок годишен членски внос в размер, определен с решение на Общото събрание, като решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението.
5. Да работят за укрепване на Сдружението и постигане на целите му;
6. Да не ползват по какъвто и да е начин членството в Сдружението за цели, противоречащи на устава му.

Чл. 15. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл.16. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Придобиване на членство

Чл. 17. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Нови членове на Сдружението, отговарящи на условията за членство, съгласно чл. 12, ал.5 от Устава, се приемат от Общото събрание въз основа на писмена молба, подадена до Управителния съвет. В молбата кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО и декларират писмено, че ще спазват Устава ѝ. Кандидатите за членство в Сдружението представят:

1. Кандидатите - физически лица подават молба, която съдържа трите

имена, ЕГН, точен адрес за кореспонденция, данни за постоянен адрес и месторабота, телефон за контакт и електронен адрес, както и декларация, в която писмено определят принадлежността си към сектора (стопански или нестопански), както и доказателства за постоянен адрес и документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ „Криводол- Бойчиновци ” и принадлежността към сектора, който представляват в Сдружението.

2. Представляващите по закон или пълномощие кандидатите - юридически лица следва да представят молба, която съдържа трите имена, ЕГН, точен адрес за кореспонденция на представляващия, наименование на юридическото лице, което представляват, седалище и адрес на управление, сектор на който ще представлява юридическото лице в Сдружението, телефон за контакт и електронен адрес, решение на управителните органи за участие на юридическото лице в Сдружението, удостоверение за актуално състояние от съответния окръжен съд (за кандидати, регистрирани по ЗЮЛНЦ и Закона за читалищата) или посочен ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документи доказващи принадлежността на кандидат - членовете на МИГ „Криводол- Бойчиновци” към сектора, който ще представляват юридическото лице в Сдружението.

3. При промяна на обстоятелствата, декларирани при кандидатстване за членство в Сдружението, членовете - физически лица и представляващите по закон или пълномощие членовете - юридически лица, декларират в седем дневен срок, обстоятелствата имащи отношение към членството им в Сдружението.

(3) Молбата се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването ѝ в Управителния съвет на Сдружението.

(4) Приемането на нов член на Сдружението се извършва с решение на Общото събрание, с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове.

(5) При отказ за членство от Общото събрание, нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца след датата на направения отказ.

(6) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос. Същият се внася в 10-дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

(7) Решението на Общото събрание за приемане или отказ на молбата за членство е окончателно и не може да бъде обжалвано.

(8) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на Сдружението.

Прекратяване на членство

Чл. 18. Членството в Сдружението се прекратява:

1. По собствено желание, с еднократно писмено заявление отправено до Управителния съвет на Сдружението и взето от него решение в 15-дневен срок от получаване на заявлението, считано от датата на решението. В случай на изричен или мълчалив отказ окончателно решение взема Общото събрание, като в този случай заявлението се депозира пред колективния орган, който трябва да бъде

свикан в 7-дневен срок;

2. С прекратяване на Сдружението;
3. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическото лице - член на Сдружението;
4. С изключването по решение на Общото събрание;
5. При преместване на седалището на юридическото лице или постоянния адрес или месторабота на физическото лице извън територията на община Криводол и община Бойчиновци.

Чл. 19. (1) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши други действия, които правят нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението, както и когато подронва авторитета на Сдружението.

(2) Общото събрание има право да изключи член на Сдружението и когато лицето:

- не е внесло в срок 2 (две) последователни вноски по членски внос;
- е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал без извинителна причина на повече от 2 (две) последователни заседания на общото събрание или не е изпълнил виновно друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет.

(3) Обстоятелствата по ал. 2 се констатираат от УС по документи на Сдружението.

Чл. 20. Решението за изключване се взема от Общото събрание с обикновено мнозинство.

Чл. 21. (1) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените вече имуществени вноски. Прекратилият членството си в Сдружението е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му, с изключение на случая по чл. 18, т. 3.

(2) При прекратяване на членството по чл. 18, т. 1, ако напускащият член на сдружението е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска Сдружението на това основание, последният не дължи определените със решението вноски.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 22. Сдружението набира средства като кандидатства за финансиране със Стратегията за местно развитие по подхода BOMR към Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г., както и по други европейски и национални програми.

Чл. 23. Други източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

Чл. 24. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и

други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.

Чл.25. Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на общото събрание, платим до 30 юни на годината за която се отнася.

Чл. 26. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл. 27. По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на сдружението.

Чл.28.(1) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на наем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(2) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от общото събрание на сдружението.

(3) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва други договор, които съответстват с Устава на дружеството.

Разходване на имущество

Чл. 29. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този устав, Правилата за осъществяване на общественоразходна дейност, приети от Управителния съвет и ЗЮЛНЦ.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на Сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с

юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

Покриване на загуби

Чл.30. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство от 2/3 гласа от всички членове на сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл.31. (1) Органите на управление на сдружението са Общото събрание, Управителният съвет и Председател на Управителния съвет.

(2) Броят на представителите на трите основни сектора от заинтересованите страни – публичен, стопански и нестопански не може да превишава 49 на сто от правата на глас в органите на управление на МИГ – Общо събрание и Управителен съвет.

(3) Органите на Сдружението са и Изпълнителен директор (мениджър), чиито правомощия са уредени в този устав и договора, както и Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет. Съставът, правомощията и срокът на съществуването им се определя с решението за създаването им.

(4) Органите по ал. 3 не подлежат на вписване в ТР и ЮЛНЦ.

Чл.32. В Общото събрание участват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл.33.(1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от Законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(4) Пълномощник не може да бъде друг член на Сдружението.

(3) Членовете на Сдружението, които са общини се представляват от лице, определено с решение на съответния Общински съвет, като за всяко Общо събрание определят и начина му на гласуване, съобразно дневния ред.

(4) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранията.

(5) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(6) Пълномощниците могат да представляват само по един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл.34. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
 2. Приема други вътрешни актове;
 3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
 4. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
 5. Приема членове в случаи на отказ от страна на Управителния съвет;
 6. Освобождава и изключва членове на Сдружението по реда и условията на настоящия устав;
 7. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
 8. Взема решение за откриване и закриване на клонове. Взема решение относно участието на Сдружението в управлението и контрола на други юридически лица;
 9. Приема годишен доклад за дейността и финансов отчет на Сдружението, съгласно изискванията на чл.40, ал.2 от ЗЮЛНЦ за предходната година, и в предвидените от закона срокове;
 10. Приема отчет за дейността на Управителния съвет;
 11. Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението, включително и Стратегията за Водено от общностите местно развитие;
 12. Приема бюджет на Сдружението, включително бюджета по Стратегията за местно развитие по подхода BOMP;
 13. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски, като и реда за тяхното събиране;
 14. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
 15. Взема и други решения предвидени в устава;
- (2) Правата по ал.1, т.1, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.
- (3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
- (4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.
- (5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Провеждане на общо събрание

Чл.35. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно 6 месеца след учредяване на сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл.36.(1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок Управителния съвет не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, която се поставя чрез залепване на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко 15 (петнадесет) календарни дни преди насрочения ден. Датата на поставянето се оформя с подписите на двама членове от Сдружението, положени под самата покана.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от поставяне на поканата до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко 15 (петнадесет) календарни дни, като денят на провеждане на общото събрание и денят на обявяването не се включват в 15-дневния срок.

(6) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Право на сведение

Чл.37. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл.38. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове (физически и юридически лица) или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието и с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателстващия и секретар-протоколчика на Общото събрание.

Кворум

Чл.39. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл.40. (1) Всички членове имат право на един глас.

(2) Едно лице може да представлява не повече от един член на общото събрание въз основа на изрично писмено пълномощно, за което нотариална заверка на подпис и съдържание не е необходима.

(3) Преупълномощаване не се допуска.

Конфликт на интереси

Чл.41. Член или негов представител на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл.42.(1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 34, ал. 1, т. 1 и 7 от Устава се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Решения

Чл.43.(1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл.44.(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се

подрежда в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събраниято, и от преброителя на гласовете, ако е избран такъв. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет.

Чл. 45. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет, който се състои от не по-малко от 5 (*пет*) лица - членове на Сдружението.

(2) Членовете на управителния съвет се избират за срок от 3 (*три*) години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции. Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(3) При избора на членове на УС, трябва да се следва да се има предвид, че делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган - Управителния съвет на Сдружението следва да не превишава 49 процента от членовете на Управителния съвет.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено от него физическо лице.

(5) Членовете на Управителния съвет трябва да отговарят на следните условия:

1. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално - осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, които не може да бъде отстранен.

8. не са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не са в процедура по ликвидация, не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. не е установено, че не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г.;

11. не са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на Колективния управителен орган на МИГ и/или на Контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на Контролния орган на МИГ.

(6) Изискванията по точка 8 не се прилагат, когато член на колективния управителен орган и/или член на контролния орган на МИГ е физическо лице или община.

(7) Изискването по точка 3 се прилага само по отношение на МИГ. Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски от лицето, за което е установено задължението, не надхвърля с повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

(8) Изискванията по точки 4, 5, 6, 8 и 9 не се прилагат за представляващия/те на юридическите лица – МИГ, член на колективния управителен орган на МИГ и член на контролния орган на МИГ, ако такъв е предвиден в устава на МИГ.

(9) Спазването на т. 11 не се изисква за членове на Колективните управителни органи на МИГ и/или на Контролните органи на МИГ, когато същите са общини.

(10) При избора си членовете на Управителния съвет декларират обстоятелствата по чл. 45, ал. 5 от настоящия Устав (декларация по образец – Приложение 1 към устава).

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 46. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(4) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, щата, реда за даване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението, включително и по прилагане на стратегията за местно развитие, вътрешни правила и процедури на Сдружението, както и други вътрешни правила на сдружението.

(5) Избира и освобождава Председателя, Заместник председателя, Изпълнителния директор, Допълнителните помощни органи, изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции определя в длъжностни характеристики и трудов/граждански договор;

(6) Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските райони;

(7) Взема решения за кандидатстване с проекти, финансирани от национални, европейски и други международни донори;

(8) Приема планове, програми и проекти за дейността на Сдружението и управленските екипи за тяхната реализация;

(9) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за над една година.

(10) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(12) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

(13) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(14) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са компетентността на Общото събрание и изпълнява всички задълженията, предвидени в устава

Специфични отговорности на Управителния съвет

Чл. 47. Управителният съвет отговаря за:

1. Процеса на подготовка и последващо управление на интегрирана Стратегия за Водено от общностите местно развитие в съответствие с изискванията на мярка "Водено от общностите местно развитие" и изискванията на финансиращите програми;

2. Одобряване на Индикативна годишна работна програма/Индикативен график за всяка календарна година от изпълнение на СВОМР, както и за нейното/неговото актуализиране;

3. Одобряване на процедури за подбор и ред за оценка на проектни предложения;

4. Утвърждаване на Насоки и други документи по реда на чл.26, ал.1 от Закона за финансово управление на средствата от Европейския съюз/Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ в одобрената стратегия за ВОМР, в съответствие с указанията на УО на финансиращата програма;

5. Одобряване на оценителен доклад от работата на комисията за подбор на проектни предложения/оценителната комисия по обявени процедури за подбор на проекти по мерки от СВОМР на МИГ и взема решение за финансиране на одобрени проекти;

6. Одобрява проект на бюджета на МИГ по операции, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.;

7. Одобрява годишните доклади за изпълнение на СВОМР по операциите, свързани с подхода по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.

8. Не по-късно от 31 декември на предходната година одобрява и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

9. Взема решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ.

5. Изпълнява бюджета на Сдружението, приет от Общото събрание.

Свикване на заседания. Кворум и мнозинство

Чл. 48. (1) Управителният съвет се събира на заседания най-малко веднъж на шест месеца. При необходимост от решаване на неотложни въпроси, Управителният съвет може да се събере извънредно.

(2) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от друг член на УС.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на

самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с обикновено мнозинство на присъстващите, а решенията по чл. 45, ал.5,6 и 9 от Устава с мнозинство 2/3 от всички членове.

(5) Управителният съвет може да взема решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

(6) За заседанията всички членове на Управителния съвет следва да бъдат уведомени с писмена покана, която съдържа: датата, мястото и часа на заседанието, дневния ред и начина на предоставяне на достъп до материалите за обсъждане. В поканата могат да бъдат посочени и проектите за решения по отделните точки.

(7) Писмената покана и материалите по дневния ред следва да бъдат изпратени на всички членове на Управителния съвет на електронен адрес или връчени лично. Поканата следва да бъде получена от членовете на УС най-малко 1 (един) ден преди датата на насрочения ден на заседанието.

(8) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия заседанието и протоколчик.

(9) Извън случаите, изрично посочени в този устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл.49. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл.50.(1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Освобождаване на членовете на Управителния съвет

Чл. 51. (1) Всеки член на управителния съвет може да бъде освободен преди изтичането на мандата му с решение на Общото събрание, ако:

1. Важни съображения, свързани с дейността на Сдружението, наложат това;
2. Възникнат конкретни законови пречки за участието му в съвета, или систематически не изпълнява задълженията си, произтичащи от настоящия устав, или извършва закононарушения, или други дейности, с които може да увреди доброто име на Сдружението.

(2) Всеки член на управителния съвет може да го напусне с писмено изявление до съответния орган, освобождаването му става с решение на Общото събрание.

Председател

Чл.52.(1) Управителният съвет възлага управлението и представителството на сдружението на един от своите членове - председател. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет встъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет;

(3) Председателят на УС има следните правомощия и задължения:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
2. Вема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание и Управителния съвет;
3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и следи за изготвянето на протокол от заседанията;
4. Организира дейността по изпълнението на задачите на Сдружението и осигурява правилното стопанисване и опазване на имуществото му;
5. Подготвя материалите за заседанията на Общото събрание и Управителния съвет, като организира провеждането на тези заседания;
6. Организира ръководство, мониторинг и контрол за качествено изпълнение на договорите, проектите и другите задължения на Сдружението;
7. Представлява Сдружението в страната и чужбина, включително пред държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;
8. Осъществява функции по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на Сдружението;
9. Осъществява координацията и взаимодействието между органите на сдружението;
10. Сключва договори в страната и чужбина от името на Сдружението във връзка с изпълнението на задачите на Сдружението;
11. Изготвя и представя доклад за дейността на Сдружението за всеки отчетен период;
12. Назначава и освобождава от длъжност екипа на Сдружението;
14. Сключва предварителни споразумения и трудови договори с екипа на Сдружението по Стратегията за Водено от общностите местно развитие, изготвя длъжностни характеристики за всички длъжности.
15. Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с устава.

16. Назначава комисии за подбор на проектни предложения (КППП/оценителни комисии), в съответствие с процедурите на МИГ и указанията на Управляващите органи на финансиращите СВОМР програми.

17. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

(4) Председателят при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на Сдружението.

Заместник - председател

Чл. 53. (1) Заместник - председател на УС се избира от Управителния съвет измежду членовете му, по предложение на Председателя на УС и трябва да отговаря на изискванията за избиране на Председател.

(2) Заместник-председателя представлява Сдружението в случаите, в които Председателя на УС отсъства и/или се намира в конфликт на интереси при осъществяване дейността и задълженията си.

Изпълнителен директор (мениджър).

Чл.54. Изпълнителният директор (мениджъра) се избира и назначава от Управителния съвет и може и да не е член на сдружението.

Чл.55. (1) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните условия:

1. завършено висше образование, най-малко степен „магистър“;

2. общ трудов стаж най-малко 5 години;

3. управленски опит най-малко две години;

4. опит в управление и мониторинг на проект, програма или стратегия със стойност над 200 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

5. да не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г.

(2) Изпълнителният директор (мениджъра) решава въпроси, които в съответствие с Устава на сдружението му бъдат възложени от Управителния съвет;

(3) Изпълнителният директор (мениджъра) получава възнаграждение за дейността си, чийто размер е гласуван и приет от Управителния съвет.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл.56. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги предоставя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл.57. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл.58.(1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл.59. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл.60. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл.61. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на дружеството

Чл.62.(1) Сдружението е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководеният заседание на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението следва да разполага с цялата налична документация, свързана с допустимостта на членовете – удостоверения за постоянен адрес, справки от Агенцията по вписвания, протоколи и решения за представителство и/или упълномощаване, декларации, документация за трудови правоотношения и др.

(3) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения,

както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

(4) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 юни на годината, следваща годината, за която се отнасят.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 63. Сдружението, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.64. (1) Сдружението се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е учредено;

2. с решение на Общото събрание;

3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато:

а) не е учредено по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;

в) е включено в списъка по чл. 5 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или има данни, че осъществява дейност за подпомагане на тероризма;

г) е обявено в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал. 1, т. 3, букви "а", "б" и "г" се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора, а в случаите по чл. 44а, ал. 4 от ЗЮЛНЦ, след уведомяване от Агенцията по вписванията. Решението по ал. 1, т. 3, буква "в" се постановява по иск на главния прокурор на Република България.

(3) Съдът дава срок до 6 месеца за отстраняване на основанията за прекратяване и неговите последици, освен в случаите по ал. 1, т. 3, буква "в".

(4) В случаите по ал. 2 съдът назначава ликвидатор и изпраща решението за прекратяване на Агенцията по вписванията, която служебно вписва прекратяването в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 65. При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел, освен при преобразуване, се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

(3) Когато ликвидатор не е определен по реда на ал. 2 или съобразно решението на Общото събрание в случая по чл. 13, ал. 1, т. 2 от ЗЮЛНЦ, той се определя от окръжния съд по седалището на Сдружението.

Чл. 66. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на Сдружението от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

Чл. 67. (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 68. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите се предава на общината по седалището на Сдружението. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел общественополезна дейност.

IX. ВРЕМЕННО СПИРАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СТАТУТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА. ОБЖАЛВАНЕ

Чл. 69. (1) По партидата на Сдружението се вписва служебно "с временно спрян статут в обществена полза", когато две поредни години не заяви за обявяване в срок документите по чл. 40, ал. 3 от ЗЮЛНЦ.

(2) В случаите по ал. 1, преди извършване на вписването "с временно спрян статут в обществена полза", Агенцията по вписванията изпраща писмено уведомление до юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, в което определя допълнителен срок не по-кратък от един месец, за представяне на информацията, а ако тя не бъде представена в този срок, промяната се вписва по неговата партида.

(3) Вписването по ал. 1 и 2 не освобождава юридическото лице с нестопанска цел и членовете на управителните му органи от задължения и отговорност по този закон.

(4) Системното неизпълнение на задълженията по ал. 1 е основание за прекратяване на юридическото лице по реда на чл. 13, ал. 1, т. 3, буква "б".

(5) Юридическото лице с нестопанска цел с вписано обстоятелство по ал. 1 може да продължи да разходва имуществото си за дейностите, посочени в устава или в учредителния му акт, доколкото не противоречат на разпоредбите на чл. 38 - 44 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 70. Сдружението може да поиска възстановяване на статута след отпадане на основанието за спирането му.

Чл. 71. (1) Актът на Агенцията по вписванията по чл. 44а, ал. 1 от ЗЮЛНЦ и отказът за възстановяване на статут по чл. 44б от същия закон, подлежат на обжалване пред окръжния съд по седалището на Сдружението по реда на чл. 25 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Ако актът по ал. 1 бъде отменен, възстановяването на статута се извършва служебно.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този Устав:

1. „Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физическо лице, самоопределящо се като представител на този сектор. Физическото лице декларира писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник - кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ.

2. „Представител на публичния сектор“ може да бъде служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.

3. „Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. По смисъла на тази наредба общински съветник няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор.

ХІ. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§ 5. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§ 6. Юридическото лице на организацията с нестопанска цел възниква с вписването му в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието.

§ 7. Действията на учредителите, извършени от името на учредяваното юридическо лице с нестопанска цел до деня на вписването, пораждат права и задължения за лицата, които са ги извършили и преминават по право върху юридическото лице с нестопанска цел от момента на възникването му. При извършването на сделките се указва, че юридическото лице с нестопанска цел е в процес на учредяване. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

Настоящият устав е приет на общо събрание, състояло се на 30.08.2023 г. в гр. Криводол.

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра – един за Агенция по вписванията към Министерството на правосъдието и един за архива на Сдружението.