



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

“Местна инициативна група „Криводол- Бойчиновци ”
Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КРИВОДОЛ-БОЙЧИНОВЦИ“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Сдружение „Местна инициативна група Криводол-Бойчиновци“ е ЮЛНЦ, регистрирано за извършване на общественополезна дейност, съгласно изискванията на нормативно приложимата база в българското и европейското законодателство.
2. МИГ се ръководи в своята дейност от законите на Република България, от своя Устав и от следните принципи: доверие на местната общност; ангажиране на лидерите в общността; балансирано представителство на ключовите сектори; прилагане на публично-частно партньорство.
3. В наименованието на МИГ се съдържа „Местна инициативна група“, както и общините на чиято територия работи местната група. Членовете на Сдружение „МИГ Криводол-Бойчиновци“ са дееспособни физически и юридически лица със седалище на територията на общините Криводол и Бойчиновци, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите на МИГ така, както са формулирани в устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и които приемат неговия устав, помагат за развитието му и участват в дейността му.
4. Юридическите лица - членове на МИГ, се представляват пред МИГ от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица, съгласно изискванията на Наредба 22 / 14.12.2015 г. на МЗХ.
5. Органите за управление и контрол на МИГ са:
 - 5.1 Общо събрание;
 - 5.2 Управителен съвет;
6. Дейността на органите на МИГ спазва на принципите за:
 - 6.1 Изборност;
 - 6.2 Равнопоставеност;
 - 6.2 Демократичност;
 - 6.3 Мандатност;
 - 6.4 Отчетност и отговорност на органите на сдружението;
 - 6.5 Публичност на дейността на органите на сдружението.
7. Общото събрание е върховен колективен орган и се състои от всички членове на Сдружението, разделени на три квоти, съответстващи на трите сектора: публичен, нестопански и стопански. Всяка от трите квоти не може да надвишава 49% от гласовете в Общото събрание.
8. В Общото събрание са представени 2-те Общини в МИГ-територията:
 - Община Криводол, орган на местното самоуправление - представлявана от Христо Доков -кмет на Община Криводол, представителството е определено с Решение на ОбС.
 - Община Бойчиновци, орган на местното самоуправление - представлявана от Светлин Сретениев-кмет на Община Бойчиновци, представителството е определено



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

“Местна инициативна група „Криводол- Бойчиновци ”

Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization
с Решение на ОбС.

Спазено е задължителното участие на общините от територията на действие на МИГ в качеството си на юридически лица.

9.Разпределението на секторното представителство в Общото събрание е съблюдавано с оглед препоръките за процентно балансирано съотношение, съгласно изискванията на Наредба 22/14.12.2015г. на МЗХ.

10. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване. Решения по чл. 34, ал. 1, т. 1 и 7 от Устава се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Изборът на членовете на УС също става с явно гласуване.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, СЪГЛАСНО УСТАВА НА МИГ, СВЪРЗАНИ СЪС СТРАТЕГИЯТА

- 1.Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението, включително и Стратегията за Водено от общностите местно развитие;
- 2.Приема бюджет на Сдружението, включително бюджета по Стратегията за местно развитие по подхода ВОМР;
- 3.Приема годишен доклад за дейността и финансов отчет на Сдружението, съгласно изискванията на чл.40, ал.2 от ЗЮЛНЦ за предходната година, и в предвидените от закона срокове;
- 4.Приема отчет за дейността на Управителния съвет;
5. Общото събрание като върховен орган на Сдружение „МИГ Криводол-Бойчиновци“ взема и други решения, съгласно Устава на организацията.

Управителният съвет е управителен орган на Сдружение „МИГ Криводол-Бойчиновци“ и се състои от 5 членове, с представителство на основните сектори/заинтересовани страни от територията на МИГ.

Съгласно Устава на организацията, Управителният съвет ръководи дейността на МИГ и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на УС.

Разпределение на УС по сектори



*“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КРИВОДОЛ - БОЙЧИНОВЦИ”
Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization
Седалище и адрес на управление Област: Враца, Община: Криводол Населено място: гр. Криводол, п.к. 3060
бул.ул.Освобождение № 11, етаж партер*



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

“Местна инициативна група „Криводол- Бойчиновци ”
Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization

III. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, СЪГЛАСНО УСТАВА НА МИГ, СВЪРЗАНИ СЪС СТРАТЕГИЯТА

Права и задължения на Управителния съвет

Съгласно Чл. 46. от Устава на Сдружение „МИГ Криводол-Бойчиновци“ (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(4) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, щата, реда за даване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението, включително и по прилагане на стратегията за местно развитие, вътрешни правила и процедури на Сдружението, както и други вътрешни правила на сдружението.

(5) Избира и освобождава Председателя, Заместник председателя, Изпълнителния директор, Допълнителните помощни органи, изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции определя в длъжностни характеристики и трудов/граждански договор;

(6) Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските райони;

(7) Взема решения за кандидатстване с проекти, финансирани от национални, европейски и други международни донори;

(8) Приема планове, програми и проекти за дейността на Сдружението и управленските екипи за тяхната реализация;

(9) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за над една година.

(10) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(12) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

(13) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

“Местна инициативна група „Криводол- Бойчиновци ”

Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization

(14) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са компетентността на Общото събрание и изпълнява всички задълженията, предвидени в устава.

Специфични отговорности на Управителния съвет

Съгласно Чл. 47. от Устава на Сдружение „МИГ Криводол-Бойчиновци“ Управителният съвет отговаря за:

- (1) Процеса на подготовка и последващо управление на интегрирана Стратегия за Водено от общностите местно развитие в съответствие с изискванията на мярка “Водено от общностите местно развитие” и изискванията на финансиращите програми;
- (2) Одобряване на Индикативна годишна работна програма/Индикативен график за всяка календарна година от изпълнение на СВOMP, както и за нейното/неговото актуализиране;
- (3) Одобряване на процедури за подбор и ред за оценка на проектни предложения;
- (4) Утвърждаване на Насоки и други документи по реда на чл.26, ал.1 от Закона за финансово управление на средствата от Европейския съюз/Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, в т.ч. специфичните критерии, предвидени от МИГ в одобрената стратегия за ВOMP, в съответствие с указанията на УО на финансиращата програма;
- (5) Одобряване на оценителен доклад от работата на комисията за подбор на проектни предложения/оценителната комисия по обявени процедури за подбор на проекти по мерки от СВOMP на МИГ и взема решение за финансиране на одобрени проекти;
- (6) Одобрява проект на бюджета на МИГ по операции, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.;
- (7) Одобрява годишните доклади за изпълнение на СВOMP по операциите, свързани с подхода по Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.
- (8) Не по-късно от 31 декември на предходната година одобрява и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВOMP за следващата календарна година.
- (9) Взима решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ.
- (10) Изпълнява бюджета на Сдружението, приет от Общото събрание.

Председателят на УС на МИГ се избира сред членовете на Управителния съвет. Председателят на УС ръководи оперативно текущата дейност на МИГ, подготвя и предлага проекти за решения на УС, свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет, отчита се за дейността си пред Управителния съвет.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

“Местна инициативна група „Криводол- Бойчиновци ”
Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА УС, СВЪРЗАНИ СЪС СТРАТЕГИЯТА

Председателят на УС има следните правомощия и задължения:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
2. Взема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание и Управителния съвет;
3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и следи за изготвянето на протокол от заседанията;
4. Организира дейността по изпълнението на задачите на Сдружението и осигурява правилното стопанисване и опазване на имуществото му;
5. Подготвя материалите за заседанията на Общото събрание и Управителния съвет, като организира провеждането на тези заседания;
6. Организира ръководство, мониторинг и контрол за качествено изпълнение на договорите, проектите и другите задължения на Сдружението;
7. Представява Сдружението в страната и чужбина, включително пред държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;
8. Осъществява функции по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на Сдружението;
9. Осъществява координацията и взаимодействието между органите на сдружението;
10. Сключва договори в страната и чужбина от името на Сдружението във връзка с изпълнението на задачите на Сдружението;
11. Изготвя и представя доклад за дейността на Сдружението за всеки отчетен период;
12. Назначава и освобождава от длъжност екипа на Сдружението;
13. Сключва предварителни споразумения и трудови договори с екипа на Сдружението по Стратегията за Водено от общностите местно развитие, изготвя длъжностни характеристики за всички длъжности.
14. Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с устава.
15. Назначава комисии за подбор на проектни предложения (КППП/оценителни комисии), в съответствие с процедурите на МИГ и указанията на Управляващите органи на финансиращите СВОМР програми.
16. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

Председателят при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на Сдружението.

V. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЕКИП

За своята работа по Стратегията за ВОМР, УС на Сдружение „МИГ Криводол-Бойчиновци“
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КРИВОДОЛ - БОЙЧИНОВЦИ”

Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization
Седалище и адрес на управление Област: Враца, Община: Криводол Населено място: гр. Криводол, п.к. 3060
бул.ул.Освобождение № 11, етаж партер



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

“Местна инициативна група „Криводол- Бойчиновци ”

Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization

одобрява следните органи:

- Изпълнително звено по прилагане на Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ Криводол-Бойчиновци“;

- Комисия за оценка на проектите.

1. Персоналът на МИГ се състои от изпълнителен директор, експерт по прилагане на Стратегия, отговарящи на изискванията в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР):

➤ **Изпълнителен директор, отговарящ на следните минимални изисквания:**

1. завършено висше образование, най-малко степен „магистър“;
2. общ трудов стаж най-малко 5 години;
3. управленски опит най-малко две години;
4. опит в управление и мониторинг на проект, програма или стратегия със стойност над 200 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.
5. да не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР за периода 2023 – 2027 г.

➤ **Експертът по прилагане на стратегията за ВОМР, отговарящ на следните минимални изисквания:**

1. Завършено висше образование, най-малко степен "бакалавър";
2. Трудов и/или осигурителен стаж най-малко 2 години;
3. Предимство на опит в изпълнението, наблюдението, контрола или отчитането на проекти по ПРСР/ Програми, финансирани от други европейски фондове/;
4. Много добро познаване на нормативната рамка за подхода ВОМР;
5. Добро познаване на темите и проблемите свързани с развитие на селските райони;
6. Опит в управлението на програми и проекти;
7. Опит в организирането на информационни кампании;
8. Опит в мониторинг на проекти и програми;
9. Отлични комуникативни способности;
10. Компютърна грамотност;
11. Добро познаване на европейското законодателство за развитие на селските райони.

2. Изпълнителният директор и експертът по прилагане на стратегията за ВОМР след одобрение от Управителният съвет на Сдружение „МИГ Криводол-Бойчиновци“, се назначават и освобождават от длъжност от Председателят на Управителния съвет.

3. Изпълнителният директор на МИГ отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с трудов договор и длъжностна характеристика.

4. Роли, задачи и отговорности на екипа:

“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КРИВОДОЛ - БОЙЧИНОВЦИ”

Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization

*Седалище и адрес на управление Област: Враца, Община: Криводол Населено място: гр. Криводол, п.к. 3060
бул./ул.Освобождение № 11, етаж партер*



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

“Местна инициативна група „Криводол- Бойчиновци”

Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization

- 4.1 Изпълнителният директор е пряко подчинен на Председателя на УС. Той отговаря за прилагането на Стратегията за WOMP, оперативната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание.
- 4.2 Експерта по прилагане на стратегията за WOMP е пряко подчинен на Изпълнителния директор на МИГ. Той оказва методическа помощ при прилагането на СМР и консултира потенциалните бенефициенти по СМР. Подпомага работата на Изпълнителният директор и УС на МИГ в изготвянето на доклади и отчети до УО и разработването на съвместни проекти за сътрудничество с други МИГ от страната и чужбина.

VI. ВИДОВЕ ДНЕВНИЦИ И РЕГИСТРИ

Регистрите и дневниците, които се поддържат в СНЦ „МИГ Криводол-Бойчиновци“ са следните:

1. Дневник за входяща и изходяща поща;
2. Регистър на заповедите за командировка;
3. Дневник/Регистър за завеждане на болнични листове;
4. Почетна книга за регистриране на дарения и завещания;
5. Регистър на даренията;
6. Протоколна книга от заседанията на Управителен съвет и Общо събрание;
7. Регистър на заповедите на Председателя на УС;
8. Регистър за сключени договори;
9. Дневник за регистриране на съмненията за изпиране на пари;
10. Дневник за регистриране на информация, съгласно вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма при юридическите лица с нестопанска цел;
11. Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - начален инструктаж;
12. Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - инструктаж на работното място и периодичен инструктаж;
13. Регистър на трудовите злополуки.
14. При необходимост МИГ може да води и други дневници и регистри

VII. РАБОТА С ДОКУМЕНТИ

1. Всички официални документи се подписват от Председателя на УС.
2. Председателя на УС представлява Сдружението пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи и трети физически и юридически лица в страната и чужбина.
3. Председателят на УС може да упълномощи с изрично нотариално заверено пълномощно изпълнителния директор да представлява сдружението пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи и трети физически и юридически лица в страната и чужбина.

“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КРИВОДОЛ - БОЙЧИНОВЦИ”

Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization

*Седалище и адрес на управление Област: Враца, Община: Криводол Населено място: гр. Криводол, п.к. 3060
бул.ул.Освобождение № 11, етаж партер*



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

“Местна инициативна група „Криводол- Бойчиновци ”
Local Action Group „Krivodol-Boichinovtsi” Non-Government Organization

VIII. ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ

1. Екипът на МИГ изпълнява гореспоменатите роли, отговорности и задачи.
2. Членовете на екипа отговарят персонално за изпълнението на задачите и отговорностите, които имат възложени чрез длъжностни характеристики, чрез заповеди или чрез правила и процедури залегнали в Стратегията за местно развитие и утвърдени от Управляващите органи, ДФ „Земеделие“ и Управителен съвет.
3. При неизпълнение на отговорностите и задачите, вменени чрез длъжностната им характеристика, неразделна част от трудовият им договор, подлежат на наказание съгласно Кодекса на труда и приложимото национално законодателство.

Настоящите Вътрешни правила за работа на изпълнителния екип и взаимодействието му с управителния съвет и общото събрание на СНЦ „Криводол-Бойчиновци“ са приети с Решение №3-по Протокол 07/07.04.2026г. на Колективен управителен орган /УС/ и влизат в сила от датата на приемането.