



Съфинансирано от
Европейския съюз

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

УТВЪРДИЛ: ____/п/____

ХРИСТО ДОКОВ,

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КУО /УС/

„МИГ-КРИВОДОЛ-БОЙЧИНОВЦИ“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ПО

**ПЛАНИРАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА
СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
НА „МИГ-КРИВОДОЛ-БОЙЧИНОВЦИ“,**

**ФИНАНСИРАНА ПО СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 Г.





I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези вътрешни правила се определя редът и организацията за извършване на мониторинг и оценка на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на „МИГ-Криводол-Бойчиновци“, за изпълнението на която е сключено Споразумение № РД50-89/28.01.2026 г. с Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023 – 2027 (СПРЗСР).
2. Правилата са съобразени с изискванията на:
 - 2.1. Регламент (ЕС) 2021/1060;
 - 2.2. Регламент (ЕС) 2021/2115;
 - 2.3. Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление;
 - 2.4. ПМС № 494 от 30.12.2024 г. за прилагане на ВОМР за периода 2021 – 2027 г.;
 - 2.5. Указанията за извършване на мониторинг от местни инициативни групи на стратегии за Водено от общностите местно развитие, финансирани от СПРЗСР;
 - 2.6. Условието за кандидатстване по процедура № BG06AFSP001-01.001 от СПРЗСР.
3. По смисъла на тези правила:
 - 3.1. „мониторинг“ е системно проследяване на дейностите, напредъка и изпълнението чрез количествени и качествени данни;
 - 3.2. „оценка“ е периодична оценка на дизайна, изпълнението и резултатите от СВОМР и/или работата на МИГ;
 - 3.3. „данни за мониторинг“ са данните за събития, участници, проекти, разходи, резултати и други показатели, необходими за управление, контрол, демонстриране на напредък и оценка;
 - 3.4. „резултати от оценката“ са констатации, изводи и препоръки, получени в резултат от извършена оценка.
4. Целта на мониторинга и оценката е да се осигури доказателствена база за потвърждаване на логиката на СВОМР, проверката на постигнатите резултати и идентифицирането на необходимите подобрения за нейното изпълнение.
5. Мониторингът и оценката на СВОМР се осъществяват при спазване на принципите на законност и съответствие с приложимите нормативни и програмни изисквания, обективност, проследимост и надеждност на събираните данни, пропорционалност при събиране единствено на данни, пряко свързани с изпълнението на СВОМР, които са лесни за измерване и подлежат на реален анализ, участие на органите и екипа на МИГ, както и на заинтересованите страни, когато това е необходимо, и използваемост на резултатите за подпомагане на вземането на решения и подобряване на изпълнението.



II. ПЛАНИРАНЕ НА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

6. Мониторингът и оценката са неразделна част от изпълнението на СВОМР и се планират още при подготовката и изпълнението на стратегията.
7. При планирането на мониторинга и оценките „МИГ-Криводол-Бойчиновци“ следва да осигури:
 - 7.1. реалистични и измерими стратегически цели и цели на СВОМР;
 - 7.2. наличие на системи за събиране на данни още от началото на изпълнението, включително при необходимост изходни нива;
 - 7.3. възможност за своевременна реакция при промени в контекста и възникване на нови потребности;
 - 7.4. възможност за изграждане на по-дългосрочна визия за работата на „МИГ-Криводол-Бойчиновци“.
8. „МИГ-Криводол-Бойчиновци“ изготвя план за мониторинг и оценка, който включва най-малко следните елементи:

Елемент	Съдържание
Цел и фокус	Какво следва да бъде оценено и какви въпроси трябва да получат отговор.
Източници на данни и методи на събиране	Какви данни ще се използват, откъде се събират и от кого.
Инструменти и методи	Използваните методи за мониторинг и оценка и комбинирането им според предмета на оценката.
Хронология на дейностите	Етапи, срокове и периоди за мониторинг, междинни прегледи и оценка.
Ресурси	Предвидено време, човешки ресурс, бюджет и евентуална външна експертиза.
Роли и отговорности	Участващите органи, екипът на МИГ, външни изпълнители и техните функции.
Използване на резултатите	Начин на докладване, обсъждане, план за действие и разпространение на информацията.

9. Събирането на данни за мониторинг започва от датата на подписване на административния договор за СВОМР и е непрекъсната дейност до приключването на програмния период.

III. МЕТОДИ ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

10. **МИГ-КРИВОДОЛ-БОЙЧИНОВЦИ** използва следните методи за събиране на данни:
 - 10.1. **Стратегически мониторинг** – записване на количествена информация за изпълнението на дейностите по СВОМР.



- 10.2. **Срещи на МИГ** – регулярни заседания на УС/Общото събрание (ОС) на МИГ за обсъждане на междинни резултати и възникващи въпроси.
- 10.3. **Мониторинг на проектите** – проследяване на изпълнението и резултатите от подкрепените проекти чрез регулярни проверки на място и документация.
- 10.4. **Срещи по проекти** – индивидуални срещи с бенефициенти за отчитане на напредъка, решаване на възникнали затруднения и събиране на актуална информация.
- 11. „МИГ-Криводол-Бойчиновци“ използва следните методи за оценка:
 - 11.1. **Настолно изследване** – преглед на наличната информация: годишни доклади, отчети за изпълнение, индикатори за мониторинг, национални/регионални статистики, съпоставка с предходни програми и др.
 - 11.2. **Самооценка** – периодична оценка на изпълнението на СВОМР от екипа на МИГ и УС.
 - 11.3. **Анкетирание** – събиране на информация от бенефициенти, местни заинтересовани страни и граждани чрез въпросници.
 - 11.4. **Интервюта** – провеждане на интервюта с ключови представители на местната общност, бенефициенти и експерти.
 - 11.5. **Казуси (Case studies)** – задълбочен анализ на отделни проекти/дейности или цялостно изпълнение на СВОМР.
 - 11.6. **Фокус групи** – обсъждане на конкретни теми с представители на целевите групи.
 - 11.7. **Партньорска проверка** – оценка на дейността на МИГ от друга МИГ с цел обмен на добри практики и идентифициране на възможности за подобрене.
 - 11.8. **Най-съществената промяна** – метод за събиране и анализ на истории за значителни промени, настъпили в резултат от подкрепата по СВОМР.
 - 11.9. **Социална възвращаемост на инвестициите (SROI)** – анализ на социално-икономическата полза от финансираните проекти и дейности.
 - 11.10. **Анализ на социалните мрежи** – изследване на влиянието на СВОМР върху социалните връзки и взаимодействие в общността.

IV. ПРОЦЕС НА ОЦЕНКА

- 12. Оценката включва следните етапи:
 - 12.1. Планиране на оценката (цел, фокус, методи, време, бюджет).
 - 12.2. Събиране на данни и мониторинг.
 - 12.3. Анализ и интерпретация на събраната информация.
 - 12.4. Формулиране на изводи и препоръки.



13. „МИГ-Криводол-Бойчиновци“ извършва най-малко две междинни оценки през програмния период (напр. в края на 3-та и 5-та година) и една финална оценка след приключване на изпълнението на СВОМР.
14. Оценките могат да бъдат вътрешни (извършвани от екипа на МИГ) или външни (възлагани на външни експерти/организации). „МИГ-Криводол-Бойчиновци“ може да комбинира двата подхода.

V. ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

15. Констатациите от мониторинга и оценката се представят в писмен вид на КУО на МИГ.
16. КУО обсъжда резултатите от мониторинга и оценката и приема решения за предприемане на корективни мерки, включително:
 - 16.1. Актуализиране на индикаторите за изпълнение.
 - 16.2. Промяна в подбора на проекти/дейности.
 - 16.3. Усилване на информационните и обучителни дейности.
 - 16.4. Подобряване на комуникацията с бенефициентите и местната общност.
 - 16.5. Преразпределение на финансови средства между приоритети/мерки.
 - 16.6. Предложения за адаптиране на СВОМР.
17. Решенията на КУО се протоколират и се привеждат в изпълнение от екипа на „МИГ-Криводол-Бойчиновци“.
18. „МИГ-Криводол-Бойчиновци“ представя обобщена информация за резултатите от мониторинга и оценката на местната общност чрез:
 - 18.1. Публикуване на сайта на МИГ.
 - 18.2. Печатни и електронни бюлетини.
 - 18.3. Провеждане на публични събития/срещи.
 - 18.4. Статии в местни медии.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

19. МИГ води систематично следната документация:
 - 19.1. Планове за мониторинг и оценка.
 - 19.2. Протоколи от заседания на УС/ОС, на които са обсъждани резултатите от мониторинг и оценка.
 - 19.3. Отчети от мониторинг и оценка.
 - 19.4. Доказателства от проведени анкети, интервюта, фокус групи.
 - 19.5. Материали от партньорска проверка.
 - 19.6. Доклади от казуси.



20. Цялата документация по мониторинга и оценката се съхранява от „МИГ-Криводол-Бойчиновци“ за срок от минимум 5 години след приключване на програмния период.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

21. Настоящите вътрешни правила се прилагат съвместно с действащите нормативни и програмни изисквания, приложими към изпълнението на СВОМР.
22. При промяна на нормативната рамка, указанията на УО или при необходимост от подобряване на организацията по мониторинг и оценка, настоящите правила се актуализират по ред, определен от компетентния орган на „МИГ-Криводол-Бойчиновци“.
23. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на приемането им.